



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E  
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

**ANEXO II**

**ORGANIZAÇÃO E EXPERIÊNCIA DA PROPONENTE**

**A - Organização da PROPONENTE**

Forneça aqui uma breve (máximo duas páginas) descrição dos antecedentes e da organização de sua empresa ou entidade e de cada um dos associados (caso haja) para a execução desse trabalho.

**B – Experiência Específica da PROPONENTE**

Utilizando o formulário abaixo, forneça informações sobre os principais serviços para o qual a empresa foi legalmente contratada para a execução do referido trabalho, para prestar serviços de desenvolvimento de sistemas semelhantes aos solicitados para este trabalho.

Especificação do serviço:	Valor aproximado do contrato (em R\$):
País: Localização no país:	Duração do serviço (meses):
Nome do Cliente:	Nº total de pessoas-mês para o serviço:
Endereço:	Valor aproximado dos serviços prestados pela sua empresa de acordo com o contrato (em R\$):
Data de início (mês/ano): Data de conclusão (mês/ano):	Nº total de profissionais-mês envolvidos:
Nome dos Profissionais associados (se houver):	Nomes e cargos da equipe de profissionais em cargo de chefia da sua empresa envolvidos (indicar os perfis mais significativos, como por exemplo, Diretor ou Coordenador do Projeto, Chefe da Equipe):



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E  
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Descrição do projeto:	
Descrição dos serviços efetivamente prestados pela sua equipe neste trabalho:	

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Anexar os atestados de capacidade técnica correspondentes.

Obs: Os atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da licitante, deverá ser em documento timbrado do emitente, sem rasuras ou entrelinhas, nos quais esteja comprovada a experiência em desenvolvimento de sistemas. Deverá constar, obrigatoriamente, em cada atestado: nome (razão social), CNPJ e endereço completo da Contratante e da Contratada; características do trabalho realizado (denominação, natureza, descrição e finalidade); local de execução dos serviços; período de realização (de dd/mm/aa a dd/mm/aa); metodologia e recursos utilizados; data da emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado